



Huishoudelijk reglement Dansvereniging X-perience

- 1. De vereniging draagt de naam: Dansvereniging X-perience (hierna te noemen DV X-perience).**
- 2. Het verenigingsjaar loopt van 15 mei tot en met 14 mei.**
- 3. De vereniging bestaat uit:**
 - A. Het bestuur: voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur
 - B. Seniorleden/ juniorleden
 - C. Ouders/verzorgers: dit zijn de vertegenwoordigers van de juniorleden
 - D. Trainers
 - E. Commissieleden
 - F. Ereleden/leden van verdienste
 - G. Niet-actieve leden
 - A. Bestuursleden
 - Dit zijn leden die zitting hebben in het bestuur.
 - Door hen is geen bijdrage verschuldigd, als ze dansen betalen ze geen contributie.
 - Elk bestuurslid heeft één stem
 - B. Seniorleden
 - Dit zijn leden die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt en de danssport actief beoefenen.
 - Zijn verplicht om een jaarlijkse bijdrage (contributie) te betalen, die door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.
 - Elk lid heeft één stem tijdens de Algemene Ledenvergadering.
 - Juniorleden
 - Dit zijn leden die de achttienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en de danssport actief beoefenen.
 - Zijn verplicht om een jaarlijkse bijdrage (contributie) te betalen, die door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.
 - Deze leden hebben géén stemrecht tijdens de Algemene Ledenvergadering.
 - C. Ouders/verzorgers/vertegenwoordigers
 - Dit zijn de vertegenwoordigers van de juniorleden die jonger zijn dan 18 jaar.
 - Door hen is geen bijdrage verschuldigd.
 - Per actief juniorlid heeft de ouder/verzorger/vertegenwoordiger één stem tijdens de Algemene ledenvergadering.
 - D. Trainers
 - Indien hij/zij niet danst, kan een trainer door het bestuur worden aangewezen als lid van de vereniging tijdens de algemene ledenvergadering.
 - Door hen is geen bijdrage verschuldigd.
 - Als de trainer door het bestuur is aangewezen als lid heeft hij/zij één stem tijdens de Algemene Ledenvergadering.

E. Commissieleden

- Dit zijn leden die zitting hebben in een van de commissies.
- Door hen is geen bijdrage verschuldigd, als zij dansen betalen ze wel contributie.
- Deze leden hebben géén stemrecht tijdens de Algemene Ledenvergadering.

F. Ereleden/leden van verdienste

- Dit zijn leden die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging dan wel enige voeling/binding hebben met de doelstelling van de vereniging. Deze worden door het bestuur aangewezen.
- Door hen is geen bijdrage verschuldigd.
- Deze leden hebben één stem tijdens de Algemene Ledenvergadering.

G. Niet-actieve leden

- Dit zijn leden die de danssport tijdelijk niet kunnen beoefenen.
- Betalen een jaarlijkse bijdrage van €15.
- Deze leden hebben één stem tijdens de Algemene Ledenvergadering.

4. Het bestuur

A. Het bestuur bestaat uit:

- Het dagelijks bestuur.
Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen.
- Het voltallig bestuur.
Het voltallig bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur en de overige bestuursleden. In geval van belet of ontstentenis van een bestuurslid worden de taken overgenomen door een ander bestuurslid of aspirant bestuurslid. In geval van belet of ontstentenis van het hele bestuur krijgt de algemene ledenvergadering de taak en bevoegdheid om een tijdelijke bestuurder of commissaris aan te wijzen, deze persoon leidt de vereniging totdat er officieel een nieuw definitief bestuur gekozen is door de leden.

B. In de bestuursvergadering kan ieder bestuurslid één stem uitbrengen. Bij een even aantal stemmen heeft de voorzitter een dubbele stem. Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden, als een meerderheid van de bestuursleden voor het voorstel stemt. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling of bij handopsteken. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit. In geval van een (potentieel) tegenstrijdig belang, onthoudt het desbetreffende bestuurslid zich van beraadslaging en besluitvorming. Het bestuurslid meldt dit belang direct aan het bestuur en verlaat de vergadering zodra dit specifieke agendapunt wordt behandeld. Of er daadwerkelijk sprake is van tegenstrijdig belang wordt beoordeeld door de overige bestuursleden.

C. De voorzitter behartigt namens het bestuur, de belangen van de vereniging naar buiten en coördineert het verenigingsbeleid in overleg met de overige bestuursleden. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en het dagelijks bestuur. Bij ontstentenis van de voorzitter kiest het bestuur uit haar midden een vervangend voorzitter.

D. De secretaris verzorgt de inkomende- en uitgaande post. Brieven naar instanties buiten de vereniging worden centraal vanuit het secretariaat verzonden. Tevens ligt alle correspondentie gearchiveerd bij de secretaris.

E. De penningmeester dient jaarlijks een begroting te presenteren aan het bestuur voor wat betreft de gemeente en vereniging. De penningmeester beheert ook de budgetten voor de verschillende activiteiten.

- F. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar bij een eenvoudige meerderheid van de stemmen.
- G. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid voorziet het bestuur in de vacature door benoeming van een bestuurslid. Deze benoeming dient in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering goedgekeurd te worden.
- H. Nieuwe bestuursleden worden door het bestuur aangewezen en gekozen in de Algemene Ledenvergadering. Zij dienen meer dan 50% van de stemmen te krijgen van het totaal van de op de Algemene Ledenvergadering aanwezige leden/wettelijke vertegenwoordigers.
- I. Aspirant bestuursleden kunnen zichzelf aanmelden middels een mail aan het secretariaat. Ze worden door het Bestuur aangewezen om een jaar lang mee te draaien binnen het bestuur. Zij hebben dan geen stemrecht binnen het bestuur. Bij geschikt bevonden zal het bestuur na deze termijn een voorstel doen aan de Algemene Ledenvergadering tot het goedkeuren van de nieuwe bestuursleden. Zij dienen meer dan 50% van de stemmen te krijgen van het totaal van de op de Algemene Ledenvergadering aanwezige leden/wettelijke vertegenwoordigers.

5. Commissies

DV X-perience heeft een aantal commissies:

- A. Commissie Trainers
- B. Commissie Opleiding
- C. Commissie Muziek/foto/video
- D. Commissie Uiterlijke verzorging
- E. Commissie Evenementen
- F. Commissie Toernooi
- G. Commissie Sponsoring
- H. Commissie Europese kampioenschappen
- I. Commissie Public Relations
- J. Commissie Workshops

Algemeen

De commissies zijn ten alle tijden verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Bij het organiseren van activiteiten dienen de commissies een begroting in te dienen ter goedkeuring door het bestuur.

Wanneer vaste commissieleden en bestuursleden betalingen hebben verricht of kilometers gemaakt hebben kunnen zij middels een declaratieformulier de gemaakte kosten declareren. Voorgaande is alleen van toepassing wanneer vooraf overleg heeft plaatsgevonden met het bestuur én geldt alleen voor werkzaamheden ten behoeve van de commissie waarin men zitting heeft. Het volledig ingevulde declaratieformulier dient tegelijk (met betaalbewijs) binnen 7 dagen na datum gemaakte kosten, bij de penningmeester te zijn ingeleverd.

Voor een trainer wordt de entree van een danswedstrijd door DV X-perience betaald, als zijn/haar (show)solo, danspaar, (show)duo, groep op de desbetreffende wedstrijd danst. De trainer kan binnen 7 dagen na datum de gemaakte kosten declareren middels een declaratieformulier. Als dit niet het geval is moet een trainer de entree zelf betalen.

6. Aanmelden nieuwe leden

Het lidmaatschap van DV X-perience wordt aangegaan voor een heel dansseizoen. De voorkeur gaat uit naar het beoefenen van zowel de garde- als de showdanssport.

- A. Bij voorkeur dient een nieuw lid zich schriftelijk aan te melden vóór 15 maart van het lopende verenigingsjaar. Aanmelden is alleen mogelijk door het invullen en ondertekenen van het door

DV X-perience ter beschikking gestelde reguliere inschrijfformulier, door het aankomend lid of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger. Door ondertekening verklaart men zich bekend met het huishoudelijk en overige bij DV X-perience geldende reglementen.

- B. Van elke nieuwe danser(es) hebben we bij inschrijving een kopie van het geldig legitimatiebewijs, een privacyverklaring voor het delen van informatie en foto's en een recente pasfoto nodig.
- C. De vereniging voert t.b.v. haar administratie ledenlijsten. De gegevens op deze ledenlijsten worden enkel gebruikt door bestuurs- en/of commissieleden, trainsters en de dansbond waar de vereniging bij is aangesloten. Zij hebben deze gegevens nodig t.b.v. het redelijk kunnen vervullen van hun taken.
- D. Een nieuw lid heeft recht op een gratis kennismakingsperiode van ten hoogste 3 weken. Na 3 weken beslist het bestuur (in overleg met de Commissie Opleiding) of de danser(es) als lid wordt aangenomen met dienengevolge alle rechten en plichten (zie punt 7).
- E. Het bestuur bepaalt in welke groep het nieuwe lid wordt ingedeeld.
- F. Bij aanmeldingen gedurende het lopende dansseizoen, beslist het bestuur (in overleg met de Commissie Opleiding) te allen tijde of iemand als lid kan worden aangenomen en gedurende het lopende dansseizoen nog kan instromen.

7. Rechten en plichten van de actieve leden, hierna eveneens te noemen "de danser(es)"

- A. Leden van de vereniging mogen geen lid zijn van een andere vereniging die ook is aangesloten bij de dansbond waar Dansvereniging X-perience bij is aangesloten.
- B. Wanneer een huidig lid met één van de uitgevoerde dansen wil stoppen of volledig het lidmaatschap wil beëindigen, dient hij/zij dit uiterlijk 15 april, schriftelijk bij het secretariaat kenbaar te maken.
- C. Leden dienen zorgvuldig en correct om te gaan met eigendommen van de vereniging.
- D. Wijzigingen in adres, telefoonnummer en e-mailadres dienen direct schriftelijk aan het secretariaat te worden doorgegeven.
- E. De leden en supporters dienen elkaar en uiteraard ook hun tegenstanders te allen tijde sportief te bejegenen en in woord en gedrag voortdurend hun bijdrage te leveren aan de goede sfeer en goede naam van de vereniging.
- F. Met nadruk wordt gesteld dat onsportief gedrag, pestgedrag en discriminatie binnen een verenigingscultuur onaanvaardbaar is. Blijft dit gedrag ondanks waarschuwingen voortduren, dan is het bestuur bevoegd om in een persoonlijk gesprek met betrokken leden en/of ouders/vertegenwoordigers het gedrag aan de orde te stellen. Als geen verbetering optreedt heeft het bestuur het recht het betreffende lid (tijdelijk) te schorsen.
- G. Het gebruik of de aanwezigheid van soft- en/of harddrugs, spierstimulerende middelen en alcohol is ten strengste verboden tijdens trainingen, wedstrijden en andere evenementen waaraan DV X-perience deelneemt.
- H. Wedstrijd/evenement:
 - a. Er wordt verwacht van onze leden dat ze deelnemen aan wedstrijden/evenementen en andere activiteiten die door de vereniging georganiseerd worden of waar ze aan deelneemt. Als een danser danst in een sportklasse groep/solo dan betekent dit dat de danser, indien geplaatst voor Europese Kampioenschappen, verplicht is om deel te nemen aan die Kampioenschappen. Als de danser door bijzondere omstandigheden niet kan deelnemen aan de Europese Kampioenschappen dan betekent dit dat deze dan ook niet deel kan nemen aan de Nederlandse Kampioenschappen, dit om de trainster en dansers de tijd te geven om de dans aan te passen en opnieuw aan te leren.

- b. Als een dans zich kwalificeert voor de Europese Kampioenschappen betekent dit automatisch deelname, mits het bestuur anders beslist.
- c. Op de Europese Kampioenschappen blijft iedereen tot en met de prijsuitreiking, mits het bestuur anders beslist.
- d. In geval van barre weersomstandigheden beslist het bestuur of men vertrekt om aan een wedstrijd/evenement deel te nemen.
- e. Als men niet deel kan nemen aan een wedstrijd/evenement, dan dient men zich na het bekendmaken van de agenda binnen 4 weken af te melden bij het secretariaat.
- f. Bij ziekte dient afmelden zo vroeg mogelijk (tot 8 uur 's morgens op de dag van vertrek) te geschieden middels een e-mail naar het secretariaat + een WhatsApp bericht naar de eigen trainer.
- g. Dansen is een teamsport. Het is daarom niet de bedoeling dat men zich zonder geldige reden afmeldt. Als men zich regelmatig afmeldt, dan worden door het bestuur maatregelen getroffen.
- h. De deelnemer moet 2 uur van tevoren op de wedstrijd aanwezig zijn, met de haren in danskapsel, panty aan en in DV X-perience trainingspak en DV X-perience T-shirt. Afhankelijk van de wedstrijd locatie kan hiervan afgeweken worden.
- i. Er worden geen sieraden gedragen.
- j. Er dient goed geluisterd te worden naar de trainers/begeleider.
- k. Gedraag je netjes en correct.
- l. Er worden geen alcoholische dranken genuttigd.
- m. Drinken en eten in dansoutfit is verboden.
- n. Roken is tijdens een wedstrijd/evenement niet toegestaan, wanneer je je dansoutfit draagt.
- o. Op het lichaam aangebrachte lichaamsversieringen zoals tatoeages, piercings, etc. mogen tijdens wedstrijden/evenementen niet zichtbaar zijn. Nagellak/kunsnagels dienen een neutrale kleur te hebben.
- p. De trainers worden niet aansprakelijk gesteld voor blessures ontstaan tijdens het dansen.
- q. Bij een blessure en in sommige gevallen van ziekte dient het lid toch aanwezig te zijn op de wedstrijd/het evenement. Dit ter aanmoediging van de mededansers.
- r. Naar een wedstrijd/evenement worden geen overbodige spullen meegenomen. Bij verlies, diefstal of schade van of aan persoonlijke eigendommen kan de vereniging niet aansprakelijk worden gesteld.
- s. Wanneer leden lastig en onhandelbaar zijn en geen respect hebben t.o.v. de trainer of elkaar, kan wordt het lidmaatschap, ook gedurende het lopende dansseizoen, per direct worden beëindigd. Beslissing hierover ligt bij het bestuur.

I. Training:

- a. Wanneer een danser meer dan 5 trainingen mist of te laat komt in één seizoen, dan kan deze niet meer deelnemen aan wedstrijden/evenementen. Er kunnen natuurlijk altijd omstandigheden zijn waardoor iemand niet aan deze regel kan voldoen, de beoordeling hiervan ligt in handen van het bestuur (i.o.m. de Commissie Opleiding).
- b. De trainingen in de weken voor de Europese Kampioenschappen zijn verplicht voor de dansers die deelnemen aan de Europese Kampioenschappen
- c. Afmelden voor de training dient te gebeuren door middel van een Whatsapp bericht naar de aangewezen contactpersoon. Dit dient zo vroeg mogelijk te geschieden.
- d. Wanneer je onverhoopt toch te laat bent, dan dien je je eerst te melden bij de trainer(s) met opgave van reden.
- e. De training mag niet voortijdig verlaten worden, zonder toestemming van de trainer(s),
- f. Graag 5 tot 10 minuten voor aanvang training aanwezig zijn in verband met omkleeden.
- g. Een lid dient zich op de training netjes en correct te gedragen.
- h. Er dient goed geluisterd te worden naar de trainer(s), als dit niet gebeurt dan word je verwijderd van de training.

- i. Naar een training worden geen overbodige spullen meegenomen. Bij verlies, diefstal of schade van en aan persoonlijke eigendommen kan de vereniging niet aansprakelijk worden gesteld.
- j. De training geschiedt in de door de vereniging verplicht gestelde sportkleding.
- k. De trainer(s) worden niet aansprakelijk gesteld voor blessures ontstaan tijdens het trainen.
- l. Bij een blessure en sommige gevallen van ziekte dient het lid toch aanwezig te zijn op de training, dit in overleg met trainer(s). Dit in verband met het hervatten van de trainingen na blessure/ziekte.
- m. ...Draag geen sieraden tijdens de training.
- n. Roken is tijdens de training niet toegestaan.
- o. Mobiele telefoons mogen niet gebruikt worden tijdens de training, dit om verstoring van de training te voorkomen.
- p. Ouders/verzorgers, begeleiders en niet leden worden verzocht tijdens de training niet zonder toestemming van de leiding in de zaal aanwezig te zijn zodat de les niet verstoord wordt.
- q. Het afval dient na de training door de danser(es) zelf mee naar huis te worden genomen. In de Geseldonk is het verboden om drinken en etenswaar mee te nemen en te nuttigen. Wanneer leden lastig en onhandelbaar zijn en geen respect hebben t.o.v. de trainer en elkaar, kan het lidmaatschap, ook gedurende het lopende dansseizoen, per direct worden beëindigd. Beslissing hierover ligt bij het bestuur.

8. Samenstelling van de groepen.

De groepsindeling wordt jaarlijks gemaakt door de Commissie Opleiding en dient goedgekeurd te worden door het bestuur.

De Commissie Opleiding beslist jaarlijks of een dansend lid voldoende capaciteiten heeft om in een garde- en/of showgroep, als garde-/showsolo of als show duo/danspaar te mogen deelnemen aan wedstrijden. De beslissing wordt met redenen omkleed ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.

Wanneer er tijdens (bv. vanwege blessure/ziekte) of na het dansseizoen een plek vrijkomt in een groep, zal door middel van trainingen de plaats weer ingevuld (kunnen) worden. De geschikte dansers worden door de Commissie Opleiding in overleg met het bestuur gekozen.

A. Garde- en Showgroep:

- a. De Commissie Opleiding bepaalt, in overleg met het bestuur, in welke groep de danser(es) geplaatst wordt. Dit is afhankelijk van het niveau van de danser(es).
- b. Het tenue wordt bekostigd door de vereniging.
- c. Heeft de prioriteit boven Solo/Danspaar/Showsolo/Showduo.
Hiervoor kan in overleg met de Commissie Opleiding en het bestuur dispensatie worden verleend.
- d. Het inschrijfgeld voor toernooien wordt betaald door de vereniging.
- e. Men kan pas starten met de training als men hiervoor de goedkeuring van de Commissie Opleiding en het bestuur heeft.

B. Solo/Danspaar/Showsolo/Showduo:

- a. Wordt door de Commissie Opleiding en in overleg met het bestuur gekozen.
Alle outfits (dus ook die van de solo's en het duo/paar) worden ontworpen door de vereniging. Dit omdat de vereniging het zeer op prijs stelt dat de danser(es) in een outfit danst welke geheel bij de vereniging past.

- b. Na elk seizoen wordt door de Commissie Opleiding in overleg met het bestuur bekeken of het lid door mag gaan met Solo/Danspaar/Showsolo/Showduo. Solo die niet meegaat naar de Europese Kampioenschappen mag het jaar daarop geen solo meer dansen.
- c. Per seizoen wordt een extra bedrag aan contributie in rekening gebracht.
- d. Reiskosten worden door de Solo/Danspaar/Showsolo/Showduo zelf betaald.
- e. Startgeld om deel te kunnen nemen aan toernooien, voor solo/duo/danspaar, worden door (ouders/verzorgers van) de solo/duo/danspaar zelf betaald. Met uitzondering van het DV X-perience toernooi, het Nederlands Kampioenschap en het Europees Kampioenschap deze worden door DV X-perience betaald.
- f. Bij aflopen van het podium tijdens de dans (blessures uitgezonderd), wordt het startgeld (wanneer dit door DV X-perience is betaald) op de danser verhaald.

De vereniging draagt zorg voor:

- o het inschrijfgeld voor deelname aan danstoernooien met uitzondering van solo/duo/danspaar
- o inschrijving van de dans bij NDO
- o de trainster(s)
- o de huur van de leslocatie
- o de muziek
- o workshops in overleg met het Bestuur

C. Kleding & Attributen:

- a. Het schoeisel moet door de leden zelf betaald worden.
Voor de gardegroepen hebben we een mogelijkheid om het schoeisel niet zelf aan te schaffen maar te huren. Bij huren mogen in deze laarsjes geen steunzolen worden gedragen. Huur is inclusief de veters. Mochten de veters kapot gaan zijn deze voor eigen rekening. Het eventueel opnieuw verzolen/verhakken is voor kosten DV X-perience. De laarsjes worden door DV X-perience naar de schoenmaker gebracht.
Bij beëindigen lidmaatschap dienen de gehuurde danslaarzen te worden ingeleverd. Gebeurt dit niet, dan wordt het volledige bedrag aan borg ingehouden.
Solisten kunnen niet deelnemen aan het huurprogramma voor danslaarzen.
- b. Nieuwe leden ontvangen uiterlijk in november een dansshirt, panty en sporttas (indien voorradig).
- c. Eens per 2 jaar ontvangt de danser(es) een panty van de vereniging. Wanneer deze binnen de gestelde termijn kapot is dient de danseres zelf een nieuwe panty te kopen bij DV X-perience,
- d. De door de vereniging bekostigde tenues en attributen blijven eigendom van de vereniging.
- e. De kleding mag niet zelf gewassen worden, mits het bestuur anders beslist.
- f. De maak- en herstelwerkzaamheden van de kleding worden gedaan door de Commissie Uiterlijke verzorging.
- g. Elk lid is persoonlijk verantwoordelijk voor vernieling of vermissing van kleding, schoenen, tas en andere door de vereniging beschikbaar gestelde spullen.
Bij nalatigheid zullen de kosten in rekening worden gebracht.
- h. Kleding, attributen en andere zaken, die eigendom zijn van de vereniging, worden na elk evenement netjes opgeborgen en niet mee naar huis genomen, behalve wanneer daar toestemming voor is gegeven.

9. **Contributie en overige financiële verplichtingen.**

A. Ieder nieuw lid betaalt eenmalig een bedrag van €20,- aan inschrijfgeld, hiervoor ontvangt het lid eenmalig een DV X-perience shirt.

B. Ieder nieuw lid betaalt eenmalig een bedrag van € 50,- aan borg, voor de spullen die ze van de vereniging in bruikleen krijgen, wanneer het lid wedstrijden gaan dansen.

- C. De leden zijn verplicht tot het betalen van contributie. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en geaccordeerd tijdens de Algemene Ledenvergadering. Inning geschied door de penningmeester.
- D. De contributie wordt geïnd door middel van automatische incasso, waarvoor een machtiging wordt verleend aan de vereniging. De contributie wordt maandelijks van het opgegeven rekeningnummer afgeschreven. Nieuwe leden betalen in de 1^e termijn contributie, maar ook eenmalig inschrijfgeld en borg voor de wedstrijddansers.
- E. Wanneer het niet mogelijk is om de contributie via automatische incasso te voldoen, dient de contributie in één keer vóór 25 april te worden betaald. Voor nieuwe leden komt daarbij borg en inschrijfgeld. Wanneer de contributie niet tijdig (vóór 25 april) voldaan is, kan de danser(es) niet deelnemen aan trainingen en wedstrijden/evenementen.
- F. Bij problemen met de betaling van de contributie kan, in overleg met de penningmeester naar een passende betaalwijze worden gezocht.
- G. Als de 1^e termijn die op 25 april van de rekening wordt afgeschreven, niet voldaan is, ontvangt het lid een (schriftelijke) waarschuwing. Bij een achterstand van twee termijnen, zal het lidmaatschap per direct worden opgezegd. Het lid blijft verplicht om nog drie maanden na beëindiging van het lidmaatschap de contributie door te betalen.
- H. Wanneer een dansend lid het lidmaatschap gedurende het lopende seizoen beëindigt, blijft de verplichting tot het betalen van de volledige contributie voor het lopende dansseizoen bestaan. Tevens vindt geen restitutie plaats van reeds betaalde contributie.
- I. Aanmelden voor reis en verblijf met betrekking tot de Europese Kampioenschappen, er dient een aanbetaling te worden gedaan van €100.00. Indien er wordt besloten na 1 maart om toch niet mee te gaan, dan kunt u dit bedrag niet terugvorderen. Dit omdat er dan al kosten door de vereniging zijn gemaakt.
- J. De eigendommen van de vereniging dienen binnen 2 weken na beëindiging van het lidmaatschap ingeleverd te worden.
- K. Het bestuur heeft te allen tijde de bevoegdheid een lid te schorsen en de aan het lidmaatschap verbonden rechten geheel of ten dele op te schorten, als en voor zo lang een lid in gebreke blijft in de nakoming van zijn financiële of andere verplichtingen jegens de vereniging. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van de schorsing in beroep te gaan bij de Algemene Ledenvergadering. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
- L. Bij uitzonderlijke omstandigheden wordt per situatie door het bestuur beoordeeld of restitutie van de contributie aan de orde is.

10. Beëindiging lidmaatschap/retourontvangst borg.

- A. Wanneer een huidig lid met één van de uitgevoerde dansen wil stoppen of volledig het lidmaatschap wil beëindigen, dient hij/zij dit vóór 15 april, schriftelijk bij het secretariaat kenbaar te maken.
- B. Na beëindiging van het lidmaatschap, dient de danser(es) binnen twee weken, alle eigendommen van de vereniging naar behoren te retourneren (haarstukken, tas, T-shirt, gehuurde danslaarzen eventueel trainingspak en danskostuum). Wanneer de door de vereniging verstrekte eigendommen niet tijdig, niet compleet of in geschonden staat geretourneerd zijn, ontvangt men de borg niet retour.

11. **Algemene Ledenvergadering.**

- A. Eenmaal per jaar vindt de Algemene Ledenvergadering plaats. Deze wordt geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid. De Algemene Ledenvergadering wordt door het bestuur bijeengeroepen. Dit geschiedt door een schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van tenminste 14 dagen.
- B. Leden kunnen agendapunten schriftelijk en met duidelijke redenen omkleed, inleveren bij de secretaris tot uiterlijk 7 dagen voor de vergadering. Het bestuur kan met redenen omkleed een verzoek/agendapunt weigeren. Zulks een weigering dient schriftelijk aan de verzoeker kenbaar te worden gemaakt door de secretaris.
- C. De jaarrekening en de begroting worden met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.
- D. Ieder jaar dient er een kascontrole te worden gehouden door een kascontrolecommissie, die bestaat uit minimaal twee leden, geen bestuurslid zijnde. Tevens dient deze commissie op de Algemene Ledenvergadering de leden te informeren over de controle. De leden van de kascontrolecommissie mogen maximaal twee jaar de kascontrole uitvoeren, daarna moet een ander lid gekozen worden.
- E. Het voornemen voor een (buitengewone) Ledenvergadering wordt kenbaar gemaakt via het schriftelijk (e-mail) toezenden aan de leden met gelijktijdige vermelding van de agenda. Tenminste 10% van de stemgerechtigde leden kunnen schriftelijk en met motivatie duidelijk omkleedt om een Buitengewone Ledenvergadering verzoeken. Een (Buitengewone) Ledenvergadering zal door het bestuur bijeen worden geroepen met inachtneming van een termijn van niet langer dan 4 weken.
- F. Het is gewenst dat alle stemgerechtigden de Algemene Ledenvergadering bijwonen om zich uit te kunnen spreken over het bestuursbeleid van het afgelopen verenigingsjaar c.q. de toekomstvisie van het bestuur, of een onderhavige kwestie in geval van een buitengewone ledenvergadering.
- G. Stemming over personen geschiedt schriftelijk in de Algemene Ledenvergadering.
- H. Stemming over zaken geschiedt mondeling/bij handopsteken. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- I. Van alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering worden door de secretaris notulen gemaakt. Ieder lid kan op schriftelijk verzoek via het secretariaat kennisnemen van de genomen besluiten.

12. **Algemeen.**

- A. DV X-perience waarborgt een veilige, respectvolle en vertrouwde omgeving voor alle leden, vrijwilligers en betrokkenen.
Voor elk bestuurslid, trainer en commissielid wordt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aangevraagd.
Elk lid (of hun wettelijke vertegenwoordiger) ontvangt het integriteitsbeleid en de gedragscode van de vereniging, deze documenten geven duidelijkheid over de normen en waarden en gedragsregels binnen onze vereniging. De gedragscode dient door iedereen zorgvuldig gelezen en ondertekend te worden.
- B. Door de vereniging wordt een blijken van belangstelling getoond bij: verjaardag, overlijden, geboorte, bruiloft, opening, receptie, ziekte/blessure langer dan drie weken als de vereniging hiervan op de hoogte wordt gesteld.

- C. De vereniging heeft een Wettelijke Aansprakelijkheid- en Ongevallenverzekering. Deze is ter inzage via de secretaris.
- D. Trainers worden door de Commissie Opleiding en in overleg met het bestuur aangenomen.
- E. Begeleiders worden in overleg met het bestuur aangenomen.
- F. Bij ontoelaatbaar gedrag van ouders/verzorgers /vertegenwoordigers van dansers t.a.v. het bestuur, leden van de dansbond (het NDO), de dansers/trainers, ouders/vertegenwoordigers van de leden, is het bestuur bevoegd om in een persoonlijk gesprek het gedrag van de betreffende ouder/vertegenwoordiger aan de orde te stellen. Blijft dit gedrag ondanks waarschuwingen voortduren, dan heeft het bestuur het recht hun dochter/zoon, het dansend lid, (tijdelijk) te schorsen.
- G. Tijdens trainingen, wedstrijden/evenementen en activiteiten, anderszins met betrekking tot de dansvereniging, zorgt het bestuur c.q. trainer(s) dat er minimaal één auto aanwezig is voor eventuele calamiteiten.
- H. Bij een dansoptreden buiten DV X-perience om, is ieder dansend lid verplicht om, minimaal één maand voor het optreden, de secretaris van DV X-perience op de hoogte te stellen van dit optreden.
- I. Klachten en dergelijke over het bestuur en/of leden en/of vereniging en/of Dansbond (het NDO) dienen schriftelijk te worden gemeld bij de secretaris.
- J. Aan een trainer van een groep/solo/duo/paar wordt een kleine vergoeding gegeven naar gelang de inzet in uren. Voor het geven van een workshop vanuit DV X-perience ontvangt de trainer een vergoeding
- K. Alle werkzaamheden die voor DV X-perience (moeten) worden gedaan is vrijwilligerswerk. Zodoende zullen de commissieleden niet voor werkzaamheden betaald worden. Uitzonderingen hierop zijn:
 - a. de trainer(s) van een groep.
 - b. als er niet voldoende personen/vrijwilligers voor een werkzaamheid gevonden kunnen worden, dan mag men de commissieleden wel betalen. Dit wordt door het bestuur beslist.
- L. De trainers van DV X-perience mogen onder geen beding bij een andere vereniging, stichting of club lesgeven/dansen die eveneens is aangesloten bij onze dansbond het NDO.

13. In de gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het (dagelijks) bestuur van DV X-perience.